

*«Утверждён»  
Общим собранием учредителей,  
протокол № 1 от «31» июля 2014 г.  
Утверждены изменения  
Общим собранием членов  
протокол № 3 от «16» февраля 2016 г.*

## **У С Т А В**

# **Ассоциации содействия развитию аналитического потенциала личности, общества и государства «Аналитика»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия развитию аналитического потенциала личности, общества и государства «Аналитика», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей на добровольной основе юридических лиц и граждан, для представительства, защиты общих профессиональных интересов и достижения общественно полезных целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Ассоциация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами.

1.3. Учредителями Ассоциации являются российские юридические лица (некоммерческие и коммерческие организации), и гражданин Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация содействия развитию аналитического потенциала личности, общества и государства «Аналитика».

Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Аналитика».

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association for the Development of the analytical potential of the individual, society and state “Analytics”.

Сокращённое наименование Ассоциации на английском языке – Association “Analytics”.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, д. 78.

1.7. Учредителями Ассоциации являются:

Открытое акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени НИИ автоматической аппаратуры им. академика В.С. Семенихина» (местонахождение: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, д. 78, ОГРН 1127746009500, ИНН 7728795443);

Межрегиональная общественная организация «Академия военных наук Российской Федерации» (местонахождение: 119330, Москва, Университетский проспект, д. 14, ОГРН 1027700222285, ИНН 7705012294);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС) (местонахождение: 119571, Москва, проспект Вернадского, д. 82, стр. 1, ОГРН 1027739610018, ИНН 7729050901);

Некоммерческое партнёрство «Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования» (местонахождение: 121165, Москва, ул. Студенческая, д. 30, корпус 2, офис 22, ОГРН 1067746089278, ИНН 7730535315);

Некоммерческое партнерство «Институт экономических стратегий Отделения общественных наук Российской академии наук» (ИНЭС) (местонахождение: 101000, Москва, Сretenский бульвар, д. 6/1, строение 1, офис 4, ОГРН 1047796581030, ИНН 7708532799);

Некоммерческое партнерство «Пермский союз аналитиков» (местонахождение: 614000, Пермь ул. Ленина, д. 13А, ОГРН 1145958003091, ИНН 5902990524);

гражданин Российской Федерации Вилисов Максим Владимирович (адрес проживания: 121609, Москва, ул. Рублевское шоссе, д. 34, корп. 2, кв. 365, паспорт серия 69 02 № 532496, ИНН 701703909489).

1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, обладает на праве собственности обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация не несёт ответственности по обязательствам своих членов. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своими наименованиями, а также вправе иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Описание эмблемы:

Эмблемой Ассоциации «Аналитика» является графическое изображение бриллианта белыми линиями на синем фоне. Острым концом бриллиант обращен вниз.

Вокруг изображения бриллианта на синем фоне белыми буквами написаны слова:

- сверху Ассоциация
- снизу закавычено слово «Аналитика».

1.10. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Ассоциация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.11. Ассоциация для достижения уставных целей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе в международные.

1.12. Ассоциация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация также вправе создавать филиалы и открывать представительства за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счёт Ассоциации, действуют на основании положений, утверждённых Общим собранием членов Ассоциации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

Руководители филиалов или представительств назначаются Исполкомом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. Ассоциация вправе наделять организацию-члена Ассоциации статусом региональной организации на основании решения Исполкома Ассоциации с последующим утверждением Общим собранием членов Ассоциации.

1.14. Ассоциация вправе иметь собственные печатные органы и средства массовой информации (профессиональный журнал и др.), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также сайты в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».

1.15. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются: координация деятельности членов Ассоциации, представительство и защита общих профессиональных интересов членов, осуществляющих аналитическую деятельность в сфере социального (государственного и корпоративного) управления, а также содействие просветительской и образовательной деятельности, направленные на популяризацию и внедрение передовых научно-практических методов и технологий аналитической деятельности для развития интеллектуального и профессионального потенциала личности, общества, повышения эффективности государственного управления.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Содействие формированию и реализации государственной политики в областях аналитической деятельности, разработки и использования аналитических технологий и систем (далее – АТиС) во всех сферах жизнедеятельности общества, в том числе в образовании и государственном управлении.

2.2.2. Содействие внедрению и использованию научно обоснованных подходов к организации аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности, граждан и их объединений, занимающихся общественной экспертизой, общественным контролем и иными видами общественной деятельности.

2.2.3. Содействие профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов области аналитической деятельности.

2.2.4. Проведение аналитических исследований в различных сферах жизнедеятельности общества и государственного управления, подготовка и распространение результатов исследований, в том числе в форме аналитических докладов, книг и статей научного и научно-практического характера.

2.2.5. Выработка механизмов обеспечения системности принимаемых решений, анализ и прогнозирование эффективности политических, экономических и социальных последствий решений, программных и нормативных документов федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных объединений и организаций (при необходимости – в закрытом или в экстренном режимах).

2.2.6. Содействие созданию в России системы аналитических (ситуационных, ситуационно-аналитических) центров, обеспечивающей формирование научно обоснованных и взаимоувязанных среднесрочных прогнозов и планов деятельности и развития, а также выработку эффективных управленческих решений на всех уровнях управления страны.

2.2.7. Помощь государственным и негосударственным структурам (заказчикам) в обосновании и унификации требований на АТиС, а также профессиональных и образовательных стандартов подготовки требуемых специалистов.

2.2.8. Помощь государственным и негосударственным организациям в разработке, продвижении и внедрении передовых АТиС.

2.2.9. Противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в области разработки и использования АТиС, а также подготовки профессиональных кадров в этой области.

2.2.10. Увеличение количества профессиональных специалистов-аналитиков, занятых в различных сферах жизнедеятельности страны, повышение их профессионализма и качества аналитической деятельности.

2.2.11. Развитие теоретических основ и практических методов разработки и применения АТиС, содействие в организации аналитической работы в государственных органах, органах местного самоуправления, хозяйствующих субъектах, некоммерческих организациях и общественных объединениях, разработка и внедрение передовых методов и инструментальных средств в этой области.

2.3. В соответствии со своим предметом и целями Ассоциация осуществляет следующие **виды деятельности**:

2.3.1. Научные исследования и разработки, в том числе:

- создание в России системы аналитических (ситуационных, ситуационно-аналитических) центров, обеспечивающей формирование научно обоснованных и взаимоувязанных среднесрочных прогнозов и планов деятельности и развития, а также выработку эффективных управленческих решений на всех уровнях управления страны;

- организация аналитической деятельности в государственных и муниципальных органах, организациях различной сферы деятельности, проведение фундаментальных и прикладных исследований по проблемам разработки и использования АТиС;

- проведение научных и научно-практических исследований в различных сферах жизнедеятельности общества;

- внесение предложений в органы государственной власти и местного самоуправления по различным вопросам общественной жизни;

- осуществление социологического, правового, информационного мониторинга социально-политических и экономических процессов в обществе;

- организация сбора исходных данных для проведения аналитических исследований;

- поиск (обоснование) перспективных направлений в области АТиС, координация и организация исследований в этой области;

- обоснование выполнения разработок в области АТиС, в том числе совместно с российскими и зарубежными партнёрами;

- разработка, внедрение и сопровождение использования АТиС по государственным заказам, заказам членов Ассоциации на договорной основе, а также по договорам с российскими и зарубежными организациями.

2.3.2. Разработка национальных стандартов и других нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций в области организации аналитической деятельности, разработки и использования АТиС.

2.3.3. Организация и осуществление независимых экспертиз и оценок проектов законодательных, концептуальных, программных и других документов.

2.3.4. Участие в осуществлении общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Поддержка общественных инициатив, содействующих разработке и использованию АТиС, а также подготовке профессиональных кадров в данной области.

2.3.6. Проведение рейтинговой оценки деятельности аналитических центров и аналитиков.

2.3.7. Организация и осуществление подготовки профессиональных кадров в области разработки и использования АТиС, в том числе:

- разработка методических материалов, учебных пособий и учебников;

- подготовка программ соответствующих курсов для включения их в учебные планы ВУЗов;

- участие в подготовке специалистов в рамках системы высшего образования, послевузовского дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием;

- организация и проведение специальных семинаров и мастер-классов, а также методическое обеспечение и проведение учебных курсов по подготовке профессиональных специалистов-аналитиков в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.8. Оказание услуг, в том числе:

- по осуществлению проектов Ассоциации, в том числе по аналитической деятельности, разработке и использованию АТиС внутри страны и за рубежом;

- по сбору и анализу информации о разрабатываемых и поступивших на рынок аналитических технологиях, системах и средствах;

- по предоставлению российским и зарубежным организациям информации, касающейся области деятельности Ассоциации;

- оказание консультационных, маркетинговых и других услуг по вопросам аналитической деятельности, разработки и использования АТиС;

- по подбору деловых партнеров для заключения соглашений и контрактов на выполнение работ в области аналитических исследований, в том числе создания и использования АТиС, подготовки профессиональных специалистов-аналитиков.

2.3.9. Информационно-издательская деятельность, в том числе:

- сбор, анализ и обобщение опыта аналитической деятельности, разработки и применения АТиС в различных сферах деятельности в России и за рубежом;

- организация и поддержка баз данных в области АТиС, организация информационного обмена с базами данных других организаций России и зарубежных стран;

- организация либо содействие в организации информационно-технической, рекламно-издательской и полиграфической деятельности, включая издание, в том числе совместное, научной, учебной, методической информационной, рекламной и публицистической печатной продукции;

- создание и организация деятельности собственных печатных изданий, в том числе средств массовой информации, а также сайтов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»;

- рекламная деятельность.

2.3.10. Организация и проведение международных, российских и региональных (на территории Российской Федерации и за рубежом) конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, конкурсов, выставок, экскурсий, презентаций и других мероприятий;»

2.3.11. Благотворительная деятельность.

2.3.12. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность, в том числе:

- международное сотрудничество по всем перечисленным направлениям деятельности;

- представительство членов Ассоциации в международных и зарубежных организациях и компаниях, связанных с аналитической деятельностью, разработкой и использованием АТиС;

- представительство интересов зарубежных организаций и компаний в России, в том числе на коммерческой основе;

- содействие развитию культурных и экономических связей между народами, в том числе с зарубежными странами;

- популяризация положительного зарубежного и регионального опыта.

2.3.13. Обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнение требований нормативных и правовых документов по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также выполнение мероприятий по защите государственной тайны, в том числе в части противодействия иностранным разведкам и разведке через каналы побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН). Данный вид деятельности, как и виды деятельности, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава, являются для Ассоциации основным.

2.3.14. Осуществление экспортных и импортных операций и других видов внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3.15. Объектами экспорта, осуществляемого Ассоциацией в соответствии с её уставными целями, являются:

- патенты, лицензии, «ноу-хау» и другая научно-техническая продукция, разработанная Ассоциацией, её филиалами, представительствами, а также членами Ассоциации;

- промышленная и научно-техническая продукция, произведённая Ассоциацией, её филиалами, представительствами, региональными организациями в кооперации с другими организациями;

- учебные программы, программы сертификации и другие методические разработки по вопросам преподавания учебных курсов по тематике, связанной с аналитической деятельностью, АТиС, а также с проведением сертификации специалистов и организаций;

- услуги по информационно-аналитическому обслуживанию, маркетингу, экспертизе проектов, подготовке проектов и управлению их реализацией, а также другие научно-технические и коммерческие услуги по предмету деятельности Ассоциации.

2.3.16. Объектами импорта, осуществляемого Ассоциацией в соответствии с её уставными целями, являются:

- патенты, лицензии «ноу-хау», услуги по подготовке специалистов, услуги по информационно-аналитическому обслуживанию, маркетингу, экспертизе и другие научно-технические и коммерческие услуги, необходимые для успешной реализации деятельности Ассоциации;

- промышленная продукция, оборудование для нужд Ассоциации, её филиалов, представительств, региональных и иных организаций, осуществляющих проекты совместно с Ассоциацией.

2.3.17. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями настоящего Устава и законодательством Российской Федерации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также участвующие в аналитической деятельности и разработке и/или использовании АТиС и принятые в члены Ассоциации юридические лица любой организационно-правовой формы и полностью дееспособные граждане (далее – граждане), отвечающие следующим требованиям:

- занятые в сфере информационно-аналитического обеспечения процессов управления;

- осуществляющие научно-исследовательскую, образовательную, экспертную, организационно-технологическую, коммуникативную и иную деятельность, связанную с аналитической деятельностью, разработкой и применением АТиС;

- участвующие в разработке, проектировании, конструировании и эксплуатации инструментального обеспечения АТиС;

- участвующие в деятельности Ассоциации, уплачивающие членские взносы и включенные в Реестр членов Ассоциации.

Приём в члены Ассоциации осуществляется исполнительным комитетом Ассоциации на основании заявления вступающего члена и рекомендации одного из членов Ассоциации.

Члены Ассоциации – юридические лица и граждане имеют в Ассоциации равные права.

В Ассоциации выделяются следующие типы членства:



- корпоративное;
- индивидуальное;
- почётное;

Корпоративными членами Ассоциации могут быть российские и зарубежные организации различных организационно-правовых форм, являющиеся юридическими лицами, признающие Устав Ассоциации. Принятие зарубежных организаций в члены Ассоциации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об иностранных агентах.

Индивидуальными членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и других стран, признающие Устав Ассоциации.

Почётным членом Ассоциации может быть гражданин, внёсший значительный вклад в теоретическую или практическую деятельность в области аналитической деятельности, разработки и/или использования АТиС, а также подготовки профессиональных специалистов-аналитиков, пользующийся авторитетом и известностью в профессиональной среде. Почётные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов. Почётные члены не имеют права участвовать в управлении делами Ассоциации.

3.2. Вступление в Ассоциацию осуществляется на основании заявления организации или гражданина, намеренного вступить в Ассоциацию (далее – Претендент), подаваемого на имя председателя исполнительного комитета Ассоциации по форме, утверждаемой исполнительным комитетом Ассоциации, с приложением комплекта документов, предусмотренного соответствующим решением исполнительного комитета Ассоциации.

3.3. Заявление Претендента должно быть рассмотрено исполнительным комитетом Ассоциации в течение не более чем 30 рабочих дней. По результатам его рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о приеме Претендента в члены Ассоциации;
- о возврате документов Претенденту для устранения выявленных несоответствий к форме заявления и к составу прилагаемых документов.

Возврат документов Претенденту для устранения выявленных несоответствий не препятствует повторной подаче заявления.

3.4. Решение о принятии нового члена Ассоциации вступает в силу с даты подписания соответствующего протокола заседания исполнительного комитета Ассоциации.

3.5. Выход из состава Ассоциации допускается на добровольной основе и путём исключения из состава членов Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации может по собственному желанию выйти из состава членов Ассоциации, уведомив исполнительный комитет Ассоциации о предстоящем выходе не менее чем за два месяца в письменной форме. Решение о добровольном выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимается исполнительным комитетом Ассоциации при условии отсутствия у соответствующего члена невыполненных имущественных обязательств перед Ассоциацией. Голосование по данному вопросу не проводится.

3.7. Исключение члена Ассоциации происходит на основании решения Общего собрания членов в случае совершения в отношении Ассоциации проступка, последствием которого стало причинение имущественного или

неимущественного вреда Ассоциации. Предложение об исключении члена Ассоциации вносится на рассмотрение Общего собрания членом исполнительным комитетом. Решение об исключении члена Ассоциации принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствовавших на собрании членом Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации вступает в силу с даты подписания соответствующего протокола.

3.8. Член Ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершённые Ассоциацией сделки и требовать возмещения причинённых Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;

6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

7) использовать зарегистрированный знак Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера;

8) публиковать информационные, рекламные и другие материалы в печатных органах и изданиях Ассоциации по установленным правилам;

9) передавать имущество в собственность Ассоциации;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, установленным способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы;

6) предоставлять Ассоциации необходимую для его функционирования информацию.

3.10. Права члена Ассоциации не подлежат передаче третьим лицам.

3.11. При реорганизации корпоративного члена Ассоциации его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации корпоративного члена Ассоциации член Ассоциации или его правопреемник (правопреемники) обязаны сообщить Ассоциации о

переходе прав и обязанностей члена Ассоциации путём подачи письменного заявления с указанием правопреемника (правопреемников) на имя председателя исполнительного комитета Ассоциации.

Права и обязанности корпоративного члена Ассоциации считаются перешедшими к его (их) правопреемнику (правопреемникам), а правопреемник (правопреемники) считается (считаются) членом (членами) Ассоциации с момента получения Ассоциацией соответствующего заявления, но не ранее момента реорганизации, установленного законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности индивидуального и почётного члена Ассоциации не подлежат передаче в порядке правопреемства.

#### **4. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ**

Органами управления Ассоциации являются:

высший орган управления Ассоциации – общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);

постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – исполнительный комитет Ассоциации (далее – Исполком);

единоличный исполнительный орган Ассоциации – председатель исполнительного комитета Ассоциации (далее – Председатель);

попечительский совет Ассоциации;

иные органы, образованные по решению Исполкома (комитеты, комиссии, дирекции, советы и т.д.).

Контрольным органом Ассоциации является ревизионная комиссия Ассоциации.

##### **4.1. Общее собрание членов Ассоциации**

4.1.1. Общее собрание является высшим органом Ассоциации. Основная функция Общего собрания – обеспечение достижения Ассоциацией целей деятельности.

4.1.2. Каждый член Ассоциации имеет один голос при решении вопросов, отнесённых в компетенции Общего собрания.

Норма представительства на Общем собрании – 1 (Один) представитель от каждого члена Ассоциации.

4.1.3. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

4.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- внесение изменений в устав;
- определение приоритетных направлений и стратегических планов деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

- исключение членов Ассоциации из состава членов Ассоциации в случае совершения ими в отношении Ассоциации проступков, последствием которых стало причинение имущественного или неимущественного вреда Ассоциации;

- избрание членов Исполкома, досрочное прекращение полномочий членов Исполкома;

- назначение на должность Председателя Исполкома, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- назначение на должность ответственного секретаря Исполкома, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- избрание ревизионной комиссии Ассоциации;
- определение компетенции Исполнительного директора Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение состава попечительского совета Ассоциации;
- утверждение отчётов Исполкома и ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- утверждение решений Исполкома о наделении организации-члена Ассоциации статусом региональной организации и о лишении организации-члена Ассоциации статуса региональной организации;
- утверждение положений: о членстве в Ассоциации; о Попечительском совете; о региональной организации; о размерах и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов;
- создание региональных организаций, филиалов, открытие представительств Ассоциации;
- утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- участие Ассоциации в других организациях;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам управления Ассоциации.

4.1.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания).

4.1.6. Годовое Общее собрание созывается по решению Исполкома не реже одного раза в год и не позднее 6 месяцев после окончания финансового года.

4.1.7. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Исполкомом по следующим основаниям:

- по собственной инициативе;
- по требованию Председателя;
- по требованию ревизионной комиссии;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий членов Исполкома, составляющих не менее одной трети от численного состава Исполкома.

4.1.8. Все члены Ассоциации извещаются Исполкомом в письменной или электронной форме о времени, месте и повестке дня собрания членов не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

4.1.9. Общее собрание вправе принимать решения, если на собрании присутствуют представители более половины от общего числа членов Ассоциации.

4.1.10. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Кроме того, за решение о преобразовании Ассоциации должны проголосовать члены Ассоциации, единогласно.

4.1.11. Решения Общего собрания, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.1.12. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей для юридических лиц) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесённым в повестку дня любым членом Ассоциации, Исполкомом либо Председателем.

4.1.13. Процедура голосования на Общем собрании определяется Общим собранием.

4.1.14. Общее собрание избирает из своего состава большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, Председателя Общего собрания, который организует текущую деятельность Общего собрания и председательствует на его заседании. Председатель Общего собрания организует выборы мандатной и счётной комиссий и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

4.1.15. Члены Общего собрания исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

## **4.2. Исполнительный комитет Ассоциации (Исполком)**

4.2.1. Исполком – постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетный Общему собранию.

4.2.2. Состав Исполкома избирается Общим собранием из членов Ассоциации сроком на три года в количестве 12 членов.

4.2.3. В состав Исполкома по должности входит Председатель.

4.2.4. В состав Исполкома могут быть избраны индивидуальные члены Ассоциации и представители корпоративных членов Ассоциации, но не более одного человека от каждого корпоративного члена Ассоциации.

Члены Ассоциации, не входящие в Исполком, могут принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

4.2.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Исполкома, а также избрании вместо него нового члена Исполкома на оставшийся срок полномочий, принимает Общее собрание.

4.2.5. К компетенции Исполкома относится:

- созыв Общего собрания, утверждение повестки дня собрания, определение даты, времени и места его проведения;

- создание специализированных органов по направлениям деятельности Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

- утверждение структуры Ассоциации и внесение в нее изменений (с последующим утверждением на Общем собрании);

- учреждение должностей первого заместителя и заместителей председателя Исполкома и назначение на указанные должности, по представлению председателя Исполкома, членов исполкома;

- утверждение внутренних нормативных документов – положений, регламентов и иных документов;

- приём новых членов Ассоциации;

- определение условий трудового договора (контракта) с Председателем;

- создание комиссий и комитетов по конкретным направлениям деятельности Ассоциации, контроль результатов их деятельности;

- представление Общему собранию отчёта о работе Исполкома;

- принятие целевых или отдельных программ;

- формирование состава Попечительского совета;

- принятие решений о наделении организации-члена Ассоциации статусом региональной организации и о лишении организации-члена Ассоциации статуса региональной организации (с последующим утверждением на Общем собрании);

- принятие решений о начале приносящей доходы деятельности, привлечении займов, кредитов, инвестиций;

- выработка предложений Общему собранию по внесению изменений в нормативные акты Ассоциации;

- рассмотрение и утверждение планов деятельности Ассоциации и предварительное рассмотрение финансового плана (бюджета) Ассоциации;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- решение спорных вопросов, связанных с участием членов Ассоциации в её деятельности и в выполнении совместных программ и проектов;

- предварительное обсуждение вопросов, выносимых на Общее собрание;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с положениями настоящего устава и законодательства Российской Федерации;

- контроль соответствия деятельности региональных организаций Уставу Ассоциации;

- иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом, а также не составляющие исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

4.2.6. Заседания Исполкома проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

Заседание Исполкома правомочно, если на нём присутствуют и/или наличествуют письменные мнения по вопросам повестки дня 2/3 от числа членов Исполкома.

При решении вопросов на заседании Исполкома каждый член Исполкома обладает 1 (одним) голосом.

4.2.7. Решения Исполкома принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Исполкома.

4.2.8. Право вносить вопросы в повестку дня Исполкома с обязательным их включением имеют члены Исполкома, учредители Ассоциации, Председатель Исполкома и председатель ревизионной комиссии. Решение о внесении в повестку дня Исполкома вопросов членов Ассоциации, не являющихся его учредителями, принимается простым большинством голосов членов Исполкома.

4.2.9. При необходимости допускается заочное голосование по вопросам, внесённым в повестку дня Исполкома. Заочное голосование проводится путём фиксации решения в письменном виде и представления в запечатанном конверте, который вскрывается в присутствии всех членов Исполкома во время заседания Исполкома.

4.2.10. Все члены Ассоциации извещаются о важнейших решениях, принятых Исполкомом.

- назначение на должность ответственного секретаря Исполкома, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.2.11. Исполком может назначать на должность Исполнительного директора для выполнения функций оперативного управления и принимать решения о досрочном прекращении его полномочий.

### **4.3. Председатель исполнительного комитета**

4.3.1. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации, который без доверенности и на основании Устава и положения о Председателе действует от имени Ассоциации и представляет её интересы.

4.3.2. Председатель от имени Ассоциации подписывает решения Исполкома и иные документы, связанные с деятельностью Исполкома.

4.3.3. Председатель избирается Общим собранием сроком на 3 года и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

4.3.4. В компетенцию Председателя входит:

- представление Ассоциации в отношениях с органами власти в России и за рубежом, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- привлечение для осуществления деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- внесение кандидатур для назначения Исполкомом на должности первого заместителя, заместителей и исполнительного директора Ассоциации;

- распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

- открытие в банках расчётного, валютного и других счетов Ассоциации;

- заключение договоров, в том числе трудовых, совершение иных сделок;

- издание приказов, распоряжений, поручений по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательных для выполнения Ассоциацией;

- выдача доверенностей;

- утверждение штатного расписания Ассоциации, а также штатных расписаний филиалов и представительств Ассоциации;

- принятие на работу и увольнение с работы штатных сотрудников Ассоциации;

- формирование и координация деятельности Попечительского совета, участие в его заседаниях;

- подготовка материалов и решений для обсуждения на заседаниях Исполкома;

- выполнение обязанностей председателя на заседаниях Исполкома;

- созыв по собственной инициативе внеочередных заседаний Общего собрания и/или Исполкома для принятия решений по неотложным вопросам;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания и Исполкома;
- подготовка предложений по общественным мероприятиям, программам и проектам, в том числе международным, по участию в деятельности международных организаций и по взаимодействию с зарубежными партнерами;
- рассмотрение и разрешение споров, возникающих между Исполкомом, другими органами управления и членами Ассоциации;
- организация учёта и отчётности Ассоциации, несение персональной ответственности за её достоверность;
- совершение в пределах своих полномочий иных действий, необходимых для достижения уставных целей Ассоциации;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Исполкома.

4.3.5. Председатель несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Ассоциации, за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

#### **4.4. Попечительский совет**

4.4.1. Для достижения уставных целей Ассоциация создаёт Попечительский совет Ассоциации (далее – Попечительский совет).

4.4.2. Основной задачей Попечительского совета является организация всесторонней поддержки Ассоциации и стремление привлечь финансовые и материально-технические ресурсы различных органов, организаций, юридических и физических лиц для обеспечения ее деятельности.

4.4.3. Попечительский совет не является органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании положения о Попечительском совете. Положение утверждается Общим собранием.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению на заседании Исполкома.

4.4.4. Состав Попечительского совета формируется Исполкомом и утверждается Общим собранием сроком на три года.

4.4.5. В состав Попечительского совета приглашаются лица, имеющие общепризнанные заслуги в области социально-экономического развития страны и обеспечения национальной безопасности, а также разработки и/или использования аналитических технологий, способные внести значительный вклад в создание, становление и развитие деятельности Ассоциации.

В случае необходимости Исполком может принимать решения по кооптации новых членов в Попечительский совет.

4.4.6. Члены Попечительского совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4.4.7. Председатель Попечительского совета утверждается Общим собранием из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета руководит деятельностью Попечительского совета и назначает двух заместителей.



4.4.8. К компетенции Попечительского совета относятся:

- общественный контроль соответствия деятельности органов управления Ассоциации основным целям Ассоциации и положениям настоящего Устава;
- оказание содействия Ассоциации в соблюдении требований законодательства Российской Федерации;
- помощь Ассоциации в разработке и реализации принятых проектов и программ;
- участие в организации взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти, некоммерческими организациями России и международными организациями;
- деятельность по привлечению материально-технических, финансовых, кадровых и других ресурсов для обеспечения развития Ассоциации;
- формирование круга единомышленников, способных оказать интеллектуальную, информационную, финансовую, материальную и иную поддержку деятельности Ассоциации;
- участие в разработке предложений по планированию работы Исполкома;
- участие в разработке предложений по организации социальной защиты членов Ассоциации, по защите интеллектуальной собственности Ассоциации, а также по развитию системы правовой поддержки деятельности Ассоциации и ее членов.

4.4.9. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4.10. Попечительский Совет собирается не менее трех раз в год и по мере необходимости. В исключительных случаях заседания Попечительского совета могут проводиться в заочной форме.

4.4.11. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.12. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

4.4.13. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его заявлению.

4.4.14. Документы Попечительского совета ведет ответственный секретарь Попечительского совета, избираемый из его состава.

#### **4.5. Ответственный секретарь Исполкома**

4.5.1. Ответственный секретарь избирается Общим собранием сроком на 3 года квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.5.2. В компетенцию Ответственного секретаря входит:

- участие в подготовке материалов к заседаниям членов Общего собрания и Исполкома Ассоциации, а также к другим мероприятиям, проводимых Ассоциацией;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- подготовка материалов для приёма новых членов в Ассоциацию;
- обеспечивает ведение, оформление, и хранение протоколов заседаний членов Общего собрания и Исполкома Ассоциации.

#### **4.6. Исполнительный директор Ассоциации**

4.6.1. Исполнительный директор Ассоциации назначается и освобождается от должности решением Исполкома квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа членов Исполкома, присутствующих на заседании.

4.6.2. В компетенцию Исполнительного директора Ассоциации входит:

- организация и ведение финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами;

- представление интересов Ассоциации в Российской Федерации и за ее пределами во всех государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, а также коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечение выполнения Ассоциацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

- защита имущественных интересов Ассоциации в судах, органах государственной власти и управления;

- осуществление анализа состояния финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и информирование об этом членов Исполкома и Общего собрания;

- организация разработки финансового плана (бюджета), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, контроль за их исполнением;

- обеспечение ведения учёта и отчетности денежных, материальных средств, контроль за их поступлением и расходованием, организация ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- обеспечение своевременного поступления доходов финансовых средств в соответствии с Положением о размерах и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов в Ассоциации;

- обеспечение рационального использования имеющихся финансовых и материальных средств Ассоциации;

- организация материально-технического обеспечения офиса Ассоциации. Подготовку документов, необходимых для заключения договоров на аренду помещений, приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организации их поставки, приемки и учета.

- по решению Председателя Исполкома он полномочен:

- а). Открывать и закрывать банковские (расчетные, текущие, валютные специальные) счета с правом подписи бухгалтерских, финансовых и банковских документов, бухгалтерской и финансовой отчетности, с правом распоряжения денежными средствами на указанных счетах без ограничения суммы;

- б). Распоряжаться имуществом и денежными средствами Ассоциации в соответствии с положениями Устава и действующего законодательства;

- в). Осуществлять подготовку проектов документов:

- штатного расписания Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

- приказов о приёме на работу, переводе и увольнении штатных работников, найме работников по гражданско-правовым договорам, применении мер поощрения и взыскания;

- гражданских договоров;

г). Осуществлять прием на работу, перевод, увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, заключать трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания согласно правилам внутреннего трудового распорядка и действующему трудовому законодательству РФ, выдавать доверенности;

д). Издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий по вопросам деятельности Ассоциации и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

е). Утверждать внутренние документы Ассоциации;

ж). Совершать от имени Ассоциации сделки, подписывать любые документы, сопровождающие соответствующие сделки и первичную документацию по данным сделкам, заключать, продлевать и расторгать любые виды договоров, в том числе кредитные и заёмные, договоры залога и поручительства, договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, соглашения о передаче прав и переводе долга, иные договоры, возникающие в процессе деятельности Ассоциации, на общую сумму не более установленного лимита (включая взаимосвязанные сделки);

з). Подписывать, подавать, получать, запрашивать, собирать любые документы, справки, письма, запросы и ответы на них, давать письменные и устные объяснения в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях, совершать все необходимые юридические действия, связанные с выполнением данного полномочия;

и). Подписывать и представлять заявления, ходатайства, уведомления, отказы, в том числе отказ от преимущественного права, а также другие необходимые документы в любой форме;

к). Заверять копии документов от имени Ассоциации;

л). Осуществлять иные полномочия в области гражданских, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, необходимыми для нормальной хозяйственной деятельности организации.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

5.1.1. вступительных, членских (ежегодных) и целевых взносов членов Ассоциации;

5.1.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.1.3. средств от полученных кредитов;

5.1.4. целевых взносов организаций и физических лиц на проведение конкретных программ, оказание консультационных и исследовательских услуг;

5.1.5. дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

5.1.6. доходов от собственной предпринимательской деятельности;

5.1.7. отчислений от доходов коммерческих организаций, создаваемых Ассоциацией;

5.1.8. выручки от реализации товаров, работ и услуг;

5.1.9. других поступлений, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

5.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

5.5. Вступительные и членские (ежегодные) взносы используются на содержание штатных и привлекаемых сотрудников Ассоциации, а также обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

5.7. Ассоциация использует переданное членами Ассоциации имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

5.9. Имуществом Ассоциации также является имущество его филиалов и представительств.

5.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.11. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеть и пользоваться земельными участками и другим, не запрещённым законами имуществом.

5.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются учредители и члены Ассоциации, а также лица, входящие в состав органов управления Ассоциации или ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций,

либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами указанных граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Ассоциации.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей его деятельности, не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания.

7.2. Изменения и дополнения в устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия действует в соответствии с положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием.

8.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на три года. Число членов ревизионной комиссии не ограничивается, однако в любом случае является нечётным. В члены ревизионной комиссии не могут входить Председатель и члены Исполкома. Руководителем ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии, избираемый на первом заседании ревизионной комиссии из числа её членов.

8.3. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Исполкоме;
- готовит заключения к годовому отчёту, годовому бухгалтерскому балансу.

8.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.6. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам

Ассоциации, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

---